



Utredning av fastighetsförvaltning och vaktmästeri

Utredningsuppdrag

Kommunstyrelsen beslutade den 17 september att uppdra till kommunchefen att utreda kommunens samlade vaktmästarorganisation. Uppdraget gäller att kartlägga nuvarande organisation och utreda en sammanslagning av kommunens fastighetsförvaltning och vaktmästeri. Samt att utreda möjligheten att överföra Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsvaktmästare och deras chef till Kultur- och teknikförvaltningen och eventuellt genomförandeplan.

I kartläggningen har följande personer medverkat;

Ann-Christin Isaksson, Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen

Jan Eriksson, Förvaltningschef Kultur- och teknikförvaltningen

Roger Åström, biträdande Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen

Lars-Eje Lindström, Intendent Barn- och utbildningsförvaltningen

Staffan Abramsson, Verksamhetschef Kultur- och teknikförvaltningen

Inriktning

Inriktningen för sammanslagningen är att undersöka möjligheterna att föra ihop organisationerna för ökad samverkan, ge ett utökat utbyte av kunskap och kompetensutveckling samt att hitta samordningsvinster till effektiviseringar och renodling av organisationen.

Specialisering/helhetsperspektiv verksamhetsvaktmästeri och fastighetsskötsel

Verksamhetsvaktmästare finns idag inom Barn- och utbildningsförvaltningen och fastighetsskötare tillhör Kultur- och teknikförvaltningen. Den personal som är anställd inom Kultur- och teknik har renodlade fastighetsrelaterade arbetsuppgifter och verksamhetsvaktmästare inom Barn- och ungdomsförvaltningen har sin huvudsakliga sysselsättning som verksamhetsvaktmästare men de utför även en del enklare fastighetsrelaterade uppgifter.



Organisation och bemanning

Se bilaga 1 Barn- och utbildningsförvaltningen

Se bilaga 2 Kultur- och teknikförvaltningen

Bemanning Barn- och utbildningsförvaltningen

9 grundskolor, 13 förskolor, 49 avdelningar, 2 gymnasium och vuxenutbildningen

1,0 Intendent Samordning verksamhetsvaktmästeri

1.0 Institutionstekniker

3,75 Verksamhetsvaktmästare

2 Vaktmästare (Kör skolskjuts för grundskolebarn på 50 %)

1 Vaktmästare lönebidragsanställning utöver ordinarie bemanning

Tillhör ej vaktmästarorganisationen.

1,0 Intendent Skolskjutsar och administration. Huvudsakliga arbetsuppgifter; har sitt arbete kopplat till Arenaskolan, skolskjutssamordnare, schemaläggning, IT-frågor, administration.

Intendent Samordning verksamhetsvaktmästeri

Huvudsakliga arbetsuppgifter; arbetar nära och kompletterar skolledningen i planerings och samordningsarbetet utifrån ett lösningsinriktat förhållningssätt. Samordningsansvar och kontaktperson mellan Barn- och utbildning och Kultur- och teknik. En viktig nyckelkompetens som fångar verksamhetsbehovet och löser uppdragen i nära samarbete med Kultur- och teknik. Stöd till rektorer och övriga chefer, samordnar Systematiskt arbetsmiljöarbete, brandskydd, fastighetsfrågor och investeringsbudgeten. Här är det viktigt att ha god beställarkompetens och en förmåga av fånga behov i verksamheten och omsätta det i ändamålsenliga beställningar.



Institutionstekniker

Huvudsakliga arbetsuppgifter; tillhör gymnasiet och arbetar med underhåll och installation av IT-utrustning, ljudanläggningar mm. I hans tjänst ingår dagliga transporter av fordonselever till och från Midlanda samt hockeyelever.

Verksamhetsvaktmästare/vaktmästare

Huvudsakliga arbetsuppgifter; bedriver verksamhetsanknutet arbete. I arbetsuppgifterna ingår bland annat verksamhetsanknutna arbetsuppgifter så som nyckelhantering, datorer/Ipad, kvitteringslistor, inventarielistor. Fysisk närvaro i skolan. I och med digitaliseringen i skolvärlden så har dessas arbetsuppgifter förändrats för att följa utvecklingen. I samband med införandet av central IT-organisation har vissa enklare IT-arbetsuppgifter hamnat här. Betoning på inomhusarbete.

Det finns ingen väsentlig skillnad i befattningarna verksamhetsvaktmästare och vaktmästare och här föreslås den enhetliga titeln till verksamhetsvaktmästare.

Bemanning Kultur- och Teknik

1,0 Arbetsledare

10,0 Fastighetsskötare

Fastighetsskötare

Huvudsakliga arbetsuppgifter; tekniska arbetsuppgifter, driftar och sköter fastigheter. Exempel på vanligt förekommande arbetsuppgifter är tex hängrännor, sandning, saltning, fasta inventarier så som tex toaletter, underhålla sandlådor, plocka skräp, lagar trasiga föremål och ventilation. Arbete både inomhus och utomhus.

Rekommendation

Förslag till framtida organisation för kommunens vaktmästare och fastighetsskötare.

För att verksamheten ska fortsätta bedrivas ändamålsenligt och effektivt avvisas tanken på en gemensam vaktmästarorganisation. Nuvarande organisation upplevs välfungerande och samarbetet mellan Barn- och utbildningsförvaltningen och Kultur- och teknik förvaltningen fungerar väldigt enkelt och smidigt. Det är bra struktur, tydlighet och ordning och reda. Kultur- och teknik förvaltningen ser också ett framtida behov av en högre specialisering bland fastighetsskötarna utifrån de fastigheter de förvaltar. Exempel på kompetensområden är ventilation, kyla och el.

Arbetsuppgifterna skiljer sig väsentligt i kompetens och inriktning där fastighetsskötarna arbetar med tekniska installationer inom kommunens fastighetsbestånd såsom ventilation, brandskydd, värme och andra styrsystem men även mer traditionell fastighets fastighetsskötsel. Verksamhetsvaktmästarna arbetar i första hand med service till våra verksamheter inom Barn- och utbildning. Här framhålls vikten av att man behåller de renodlade arbetsuppgifterna för fastighetsskötare respektive verksamhetsvaktmästare. Det finns ett stort behov av att kärnkompetenser och nyckelfunktioner behålls inom respektive förvaltningar med fortsatt nära samarbete som koordineras genom befattningen Intendent Samordning.

Det bedöms inte finns någon möjlighet att minska antal anställda som verksamhetsvaktmästare/vaktmästare/fastighetsskötare inom dessa förvaltningar.

Intendenten är en viktig nyckelbefattning och ansvarar för ett antal områden för att säkerställa att verksamheten bedrivs tillfredställande inom Barn- och utbildningsverksamheten. Här kan nämnas; investeringsbudget, ekonomiuppföljning, lokalfrågor och upphandlingar, operativt brandskyddsansvar, arbetsmiljöarbete och ett visst personalansvar.

Intendenten för samordning föreslås att överta arbetsledning och personalansvar från rektorerna för verksamhetsvaktmästare/vaktmästare inom Barn -och utbildningsförvaltningen. Förslaget innebär ingen förändring i antalet tjänster inom respektive förvaltning men samordningsvinster bör kunna ske som bland annat minskat köp av externa tjänster, ökad kvalitet och effektivitet. I och med förbättring av ledning och styrning förväntas även ökad kompetensöverföring.

För att hitta effektiviseringar i fastigheternas underhåll och förvaltning bör istället fokus vara på att genomföra förslag i kommunens lokalresursplan. Med bättre och



TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret

mer ändamålsenliga lokaler, väl samplacerade verksamhetsmässigt och färre till antalet, kan även förvaltningen på sikt effektiviseras.